

Декларация конфликтов интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется руководителем ОО. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем ОО в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения педагогических работников МБОУ СШ № 1 г. Котова, с Порядком уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положением о конфликте интересов.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО директора ОО)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей, детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы

Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

- в организацией, находящейся в деловых отношениях с ОО?
- в организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с ОО, или ведет с ней переговоры?
- в организации-конкуренте?

- в организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ОО?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

- Проводили ли Вы уроки и платные занятия у одних и тех же учеников?
- «Обменивались» ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?
- Осуществляли ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия?
- Собирали ли Вы деньги с родителей учащихся на нужды класса, группы, объединения, школы?
- Участвовали ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся, собственных детей?
- Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности от родителей (законных представителей)

Инсайдерская информация

- Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанными Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?
- Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

- Использовали ли Вы средства организации, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?
- Участвовали ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

Равные права работников

- Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?
- Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию, или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и бесплатные услуги

- Получали ли Вы дорогостоящие подарки от своего обучающегося или иного работника организации, в отношении которого Вы выполняете контрольные функции?
- Получали ли Вы бесплатные услуги от своего подчиненного или иного работника организации, в отношении которого Вы выполняете контрольные функции?

- Получали ли Вы небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых Вы обучаете? Использовали ли Вы небескорыстные возможности родителей (законных представителей) обучающихся?

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценивания обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация является полными, правдивыми и правильными.

Подпись _____

Ф.И.О. _____