

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово»
Котовского муниципального района Волгоградской области
(МБОУ СШ № 1 г. Котово)
403805 обл. Волгоградская, г. Котово, ул. Школьная, 3 тел.факс 4-39-13, 4-40-59,
ОКПО 41477010, ОГРН 1023404974768, ИНН 3414012422 КПП 341401001
e-mail: KotovoSchool1@yandex.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 1 от "29" августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М. А. Дронина

Приказ № 205 от "08" сент. 2016г.

ПРАВИЛА

приема на программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10№189 от 29.12.2010

– Постановлением Главы администрации Котовского муниципального района о закреплении территории за образовательными организациями;

– Уставом МБОУ СШ № 1 г. Котово.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел по образованию администрации Котовского муниципального района.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.3. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Администрации Котовского муниципального района о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт), образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в соответствии с Порядком ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации), что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Школы и на официальном сайте Школы.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

(документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети "Интернет"

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.7. Для приёма в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приёме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) граждан в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам в Школе.

2.12. Зачисление граждан, прибывших в Школу в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.13. Отношения между Школой и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным договором между родителями (законными представителями) и Школой. Договор между родителями (законными представителями) заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья, при оказании платных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба договора имеют одинаковую юридическую силу.

2.14. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа, закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 1 июля.

3.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закреплённой территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля).

3.5. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.6. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. В Школе может проводиться собеседование педагога или психолого-медико-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

4. Особенности приёма граждан на обучение по основным и средним общеобразовательным программам

4.1. В пятые классы Школы переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

4.2. В десятые классы Школы принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.2. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.