

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г.Котово»  
Котовского муниципального района Волгоградской области  
(МБОУ СШ № 1 г. Котово)**

403805 обл. Волгоградская, г. Котово, ул. Школьная, 3 тел.факс 4-39-13, 4-40-59,  
ОКПО 41477010, ОГРН 1023404974768, ИНН 3414012422 КПП 341401001  
e-mail: [KotovoSchool1@yandex.ru](mailto:KotovoSchool1@yandex.ru)

---

**ПРИКАЗ**

26.03.2020 г.

№ 69

**1. О внесении изменений в приказ отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района от 17.03.2020 г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОУ Котовского муниципального района Волгоградской области»**

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политике Волгоградской области от 23.03.2020 г. № 211, приказом отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района от 24.03.2020 г. № 95 «О внесении изменений в приказ отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района от 17.03.2020 г. № 86 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях Котовского муниципального района Волгоградской области»

**приказываю:**

1.1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

- ✓ Считать сроки весенних каникул для 9,11-х классов с 21.03.2020 г. по 05.04.2020 г.
- ✓ Обеспечить организацию образовательного процесса с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредственно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 1-11 классах с 06.04.2020 г. до особого распоряжения.

1.2. Учителям предметникам внести корректировки в рабочие программы до 27.03.2020 г. для 9-11 классов.

1.3. Пономаревой Л.М., зам. директора по ВР и ответственной за работу с сайтом школы, классным руководителям:

- ✓ Активизировать с учетом изменений условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства с помощью сайта школы.

1.4. Суховой Л.В., ответственной за организацию питания в МБОУ СШ № 1 г.Котово:

- ✓ Обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием;
- ✓ Составить график выдачи продуктовых наборов;
- ✓ Проконтролировать заполнение ведомости выдачи.

1.5. Классным руководителям:

- ✓ Собрать заявления с родителей об организации образовательного процесса;

✓ Довести до сведения родителей график выдачи продуктовых наборов.

1.6. Витушинской И.А., фельдшеру школы:

✓ Организовать в школе измерение температуры тел сотрудникам;  
✓ Обеспечить обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

1.7. Кагитиной М.П., ответственной за безопасность ОУ:

✓ Предоставить информацию о проделанной работе не позднее 27.03.2020 г. до 15-00 Любименко С.А., главному специалисту отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района.

## 2. О внесении изменений в годовой календарный учебный график

С целью реализации Основной образовательной программы НОО, ООО и СОО в полном объеме и организованного окончания учебного года, на основании согласования с Учредителем

приказываю:

2.1. Внести изменения в Годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год.

2.2. Изложить п.1 в части окончания учебного года в следующей редакции: определить дату окончания учебного года – 30 мая 2020 года, в части продолжительности и сроков учебных периодов изложить в следующей редакции: IV четверть – 8 учебных недель с 06.04. 2020 г. по 30.05.2020 года

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*М.А. Дронина*  
М.А. Дронина