

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
администрации Котовского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г.Котово» Котовского
муниципального района Волгоградской области
(МБОУ СШ № 1 г. Котово)
403805 обл. Волгоградская, г. Котово, ул. Школьная, 3 тел/факс 4-39-13, 4-40-59,
ОКПО 41477010, ОГРН 1023404974768, ИНН 3414012422 КПП 341401001
e-mail: KotovoSchool1@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 149

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МБОУ СШ № 1 г. Котово
в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 21.12.2013, Устава МБОУ СШ № 1 г. Котово, в соответствии с Положением «Об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области» в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ СШ № 1 г. Котово

приказываю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся в учебные дни основное горячее и дополнительное питание.
 - 1.1. Горячее питание предоставлять обучающимся начальной школы (I смена)– завтраки, обучающимся с ОВЗ (завтрак + второй завтрак), обучающимся начальной школы (II смена)– обед, обучающимся с ОВЗ (обед+ полдник), обучающимся 5-9 классов льготной категории (II смена) - обед, обучающимся с ОВЗ (обед+ полдник), обучающимся 10-11 классов льготной категории (I смена) – завтрак, а также обучающимся, чьи родители подали заявление в МБОУ СШ № 1 г. Котово об обеспечении питанием. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
 - 1.2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся (завтрак) за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) из расчета 75 рублей на одного человека.
 - 1.3. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов (Приложение 1).
 - 1.4. Назначить ответственными за организацию питания учителя начальных классов Зибарову А.И. и вменить в обязанности:
 - ✓ Своевременную подготовку документов на обучающихся, которым будет предоставлен горячее питание в 2024-2025 учебном году;
 - ✓ Составление общей ежедневной заявки на питание по классам;
 - ✓ Предоставление необходимой отчетности по питанию в отдел по образованию;
 - ✓ Просветительно-образовательную работу по вопросам здорового питания;
 - ✓ Контроль соответствия ассортимента продаваемых продуктов питания в школьном буфете разрешенному списку
 - ✓ Организацию родительского контроля за организацией питания;

- ✓ Мониторинг удовлетворенности оказанием услуг по питанию;
- ✓ В отсутствие медицинского работника ведение бракеражного журнала и другой необходимой документации;
- ✓ Заполнение данных на обучающихся в информационной системе ЕГИССО;
- ✓ Работу на официальном сайте в разделе «Питание» и «Организация питания»

1.5. Назначить фельдшера школы ответственной за осуществлением внутришкольного контроля за:

- ✓ За санитарно-гигиеническое состояние школьной столовой;
- ✓ Наличием сертификата качества продуктов, поставку и использование качественной продукции;
- ✓ Бракеражем готовой продукции;
- ✓ Соблюдением товарного соседства при хранении продуктов;
- ✓ Наличием спецодежды для работников пищеблока;
- ✓ Соблюдения личной гигиены работниками столовой.

1.6. Утвердить список учащихся начальных классов МБОУ СШ № 1 г. Котово, получающих бесплатное горячее питание (Приложение 2).

1.7. На основании заявлений родителей (законных представителей) и представленных документов утвердить список обучающихся 5-11 классов, получающих горячее питание (Приложение 3)

1.8. Утвердить список учащихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (Приложение 4).

1.9. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, обучающихся на домашнем обучении, получающих продуктовые наборы. (Приложение 5).

1.10. Классным руководителям ежедневно до 17:00 передавать заявки на питание на следующий день с указанием фактического количества обучающихся ответственному за организацию питания Зибаровой А.И.

1.10. Классным руководителям ежедневно вести учет детей, получающих горячее питание в таблице и в последний день месяца передавать таблицу ответственному за организацию питания Зибаровой А.И.

1.11. Контроль за соблюдением порядка в столовой во время приема пищи обучающимися возложить на классных руководителей и дежурного учителя (согласно графику дежурств).

2. Утвердить Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области.

3. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (Приложение 6).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



М. А. Дронина

График питания обучающихся 1-11 классов
в соответствии с местом учебы

Класс		Зал	Время посещения
1а, 1б, 2а, 2б (1 смена)	завтрак	обеденный зал (ДОУ детский сад № 8)	9-30 – 9-50
3а, 3б, 4а, 4б (2 смена)	обед	обеденный зал (ДОУ детский сад № 8)	13-00 – 13-20
5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б (2 смена)	обед	обеденный зал (МБОУ СШ № 2 г. Котово)	14-30 -14-50
10, 11 классы (1 смена)	завтрак	обеденный зал (МКОУ СШ № 4 г. Котово)	10-30 – 10-50
БУФЕТ			На каждой перемене

Состав бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

1. Дронина М.А. - директор школы
2. Зибарова А.И. - учитель начальных классов, ответственный сотрудник за организацию питания.
3. Гаданова Т.В. - фельдшер школы