

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
администрации Котовского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г.Котово» Котовского
муниципального района Волгоградской области
(МБОУ СШ № 1 г. Котово)
403805 обл. Волгоградская, г. Котово, ул. Школьная, 3 тел/факс 4-39-13, 4-40-59,
ОКПО 41477010, ОГРН 1023404974768, ИНН 3414012422 КПП 341401001
e-mail: KotovoSchool1@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2022 г.

№ 186

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ СШ № 1 г. Котово в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 21.12.2013, Устава МБОУ СШ № 1 г. Котово, в соответствии с Положением «Об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области» в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ СШ № 1 г. Котово

приказываю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся в учебные дни основное горячее и дополнительное питание.
 - 1.1. Горячее питание предоставлять обучающимся начальной школы (завтраки), обучающимся 5-11 классов льготной категории (завтраки), обучающимся с ОВЗ (завтрак+обед), а также обучающимся, чьи родители подали заявление в МБОУ СШ № 1 г. Котово об обеспечении питанием. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
 - 1.2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся (завтрак) за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) из расчета 65 рублей на одного человека.
 - 1.3. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов (Приложение 1).
 - 1.4. Назначить ответственными за организацию питания Сухову Л.В., учителя начальных классов и Зибарову А. И., учителя русского языка и литературы и вменить в обязанности:
Суховой Л. В.:
 - ✓ Своевременную подготовку документов на обучающихся, которым будет предоставлена частичная компенсация стоимости питания в 2022-2023 учебном году;
 - ✓ Составление общей ежедневной заявки на питание по классам;
 - ✓ Предоставление необходимой отчетности по питанию в отдел по образованию;
 - ✓ Просветительно-образовательную работу по вопросам здорового питания;
 - ✓ Контроль соответствия ассортимента продаваемых продуктов питания в школьном буфете разрешенному спискуЗибаровой А. И.:
 - ✓ Организацию родительского контроля за организацией питания;
 - ✓ Мониторинг удовлетворенности оказанием услуг по питанию;
 - ✓ В отсутствие медицинского работника ведение бракеражного журнала и другой необходимой документации;

- ✓ Заполнение данных на обучающихся в информационной системе ЕГИССО;
- ✓ Работу на официальном сайте в разделе «Питание» и «Организация питания»

1.5. Назначить фельдшера школы ответственной за осуществлением внутришкольного контроля за:

- ✓ За санитарно-гигиеническое состояние школьной столовой;
- ✓ Наличием сертификата качества продуктов, поставку и использование качественной продукции;
- ✓ Бракеражем готовой продукции;
- ✓ Соблюдением товарного соседства при хранении продуктов;
- ✓ Наличием спецодежды для работников пищеблока;
- ✓ Соблюдения личной гигиены работниками столовой.

1.6. Утвердить список учащихся начальных классов МБОУ СШ № 1 г. Котово, получающих бесплатное горячее питание (завтрак) (Приложение 2).

1.7. На основании заявлений родителей (законных представителей) и представленных документов утвердить список обучающихся 5-11 классов, получающих частичную компенсацию стоимости питания (завтрак) (Приложение 3)

1.8. Утвердить список учащихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (завтраки и обеды) (Приложение 4).

1.9. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, обучающихся на домашнем обучении, получающих продуктовые наборы. (Приложение 5).

1.10. Классным руководителям ежедневно до 17:00 передавать заявки на питание на следующий день с указанием фактического количества обучающихся ответственному за организацию питания Суховой Л.В.

1.10. Классным руководителям ежедневно вести учет детей, получающих горячее питание и частичную компенсацию стоимости питания в таблице и в последний день месяца передавать таблицу ответственному за организацию питания Суховой Л. В.

1.11. Контроль за соблюдением порядка в столовой во время приема пищи обучающимися возложить на классных руководителей и дежурного учителя (согласно графику).

2. Утвердить Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области.

3. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год (Приложение 6).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



М. А. Дронина

График питания обучающихся 1-11 классов

Класс	Зал	Время посещения
1А, 1Б	1 обеденный зал	8-40 – 9-00
2 А, 2 Б	2 обеденный зал	8-40 – 9-00
3 А, 3 Б	1 обеденный зал	9-40 – 10-00
4 А, 4Б	2 обеденный зал	9-40 – 10-00
5АБ, 6АБ, 7АБ	1 обеденный зал	10-40 – 11-00
8АБ, 9АБ, 10, 11	2 обеденный зал	10-40 – 11-00
ОВЗ (обед)	1 обеденный зал	12-20 – 12-40
БУФЕТ		На каждой перемене

Состав бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год

1. Дронина М.А. - директор школы
2. Сухова Л.В. - учитель начальных классов, ответственная за питание
3. Зибарова А.И. - учитель русского языка и литературы
4. Фельдшер школы